



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БРОННИЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

140 170 Московская область,
г. Бронницы, ул. Советская, д. 66

Телефон: 8 (496) 46 6-58-43

РЕШЕНИЕ

от «07» ноября 2013 г.

№ 497/81

Об утверждении Положения о комиссии по проведению торгов (в форме аукциона/конкурса) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 02.11.2013), от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (ред. от 23.07.2013), на основании Устава муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, Совет депутатов городского округа Бронницы

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов (в форме аукциона/конкурса) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации города Бронницы Дрозденко Р.Г.

Председатель Совета депутатов
А.А. Теркин

Глава города Бронницы
Г.Н. Пестов

Подписано
«15» ноября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ (В ФОРМЕ АУКЦИОНА/КОНКУРСА)
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ
ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БРОННИЦЫ» МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности комиссии по проведению торгов (в форме аукциона/конкурса) (далее - торгов) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Комиссия), путем проведения торгов.

1.2. Организатором торгов выступает Администрация города Бронницы (далее - Организатор). Решение о проведении торгов принимается Организатором.

1.3. В процессе проведения торгов Комиссия взаимодействует с Организатором в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Организатор торгов обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения торгов помещение, средства аудио и видеозаписи и оргтехнику.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38 - ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления городского округа Бронницы и настоящим Положением.

2.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Положения «О проведении торгов (в форме аукциона/конкурса) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Положение о торгах).

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения торгов (в форме аукциона/конкурса), подведения итогов и определения победителей торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе (далее - имущество), находящемся в собственности муниципального

образования «городской округ Бронницы» Московской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения, в ее задачи входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах.

3.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении торгов.

3.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении торгов.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный проводить торги, состав которой утверждается постановлением Администрации города Бронницы.

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения торгов, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки.

4.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению Организатора.

5. Функции Комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии при проведении конкурса являются:

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Определение участников конкурса.

5.1.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.1.4. Определение победителя конкурса.

5.1.5. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.6. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.1.7. Ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.1.8. Ведение протокола об отказе от заключения договора.

5.1.9. Ведение протокола об отстранении заявителя/претендента или участника конкурса от участия в конкурсе.

5.2. Основными функциями Комиссии при проведении аукциона являются:

5.2.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

5.2.2. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5.2.3. Ведение протокола аукциона;

5.2.4. Ведение протокола об отказе от заключения договора;

5.2.5. Ведение протокола об отстранении заявителя/претендента или участника аукциона от участия в аукционе.

6. Права и обязанности Комиссии и ее членов

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие заявителей/претендентов и участников торгов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Положением о торгах.

6.1.2. Не допускать заявителя/претендента к участию в торгах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Исполнять предписания уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, органа местного самоуправления муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области об устранении

выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.1.4. Не проводить переговоров с заявителями/претендентами и участниками до проведения и во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе/конкурсной документацией.

6.2. Комиссия вправе:

6.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить заявителя/претендента и участника торгов от участия в них на любом этапе проведения.

6.2.2. В случае проведения конкурса, Комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

6.3. Председатель Комиссии:

6.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.3.2. Назначает заседания Комиссии, определяет время и место их проведения.

6.3.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии.

6.3.4. Открывает, ведет и закрывает заседания Комиссии.

6.3.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.3.6. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов.

6.3.7. Объявляет победителя торгов.

6.4. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6.5. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии:

6.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

6.5.2. По ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний.

6.5.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Члены Комиссии обязаны:

6.6.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области и настоящим Положением.

6.6.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, а также касающихся работы Комиссии, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.6.4. Принимать решения, руководствуясь настоящим Положением, а также действующим законодательством Российской Федерации;

6.6.5. Вести обсуждение вопросов, высказывать свое мнение без оказания воздействия на других членов Комиссии.

6.7. Члены Комиссии вправе:

6.7.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах.

6.7.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

6.7.3. Письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к любому из протоколов, ведение которых осуществляется, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.8. Члены Комиссии:

6.8.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии и подписывают протоколы заседаний Комиссии. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.8.2. Замена члена Комиссии допускается только по решению Организатора.

6.8.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Комиссия проверяет соответствие заявителей/претендентов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участию в торгах. При этом Комиссия не вправе устанавливать иные требования.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах Комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах, о признании его участником торгов или об отказе в допуске заявителя/претендента к участию в торгах.

7.5. На основании результатов проведенных торгов (в форме аукциона/конкурса), Комиссией выявляется победитель, с которым впоследствии Организатор заключает договор.

7.6. Обмен сведениями между Комиссией и участниками торгов осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

7.7. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителей/претендентов и участников торгов. В случае такого обжалования Комиссия обязана:

7.7.1. Представить по запросу федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, органа местного самоуправления «городского округа Бронницы» Московской области сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

7.7.2. Приостановить проведение отдельных процедур торгов до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от контрольного органа (Федеральная антимонопольная служба).

7.7.3. Довести до сведения Организатора информацию о том, что Организатор не вправе заключить договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «городской округ Бронницы» Московской области, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, до рассмотрения жалобы. При этом срок, установленный для заключения такого договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен по решению Организатора торгов.

8.3. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.